



Istituto Comprensivo "via della Commenda"
Via della Commenda, 22/A – 20122 Milano
Tel. 02/88446190 – Fax 02/88445875
www.icscommenda.edu.it - e-mail: segreteria@icscommenda.edu.it
C.f. 80125230153 - Cod. mecc. MIIC8FS00P
Scuola Secondaria di primo grado "LUIGI MAJNO"
Sede di Via della Commenda, 22/A
Sede di C.so di Porta Romana, 112
Scuola Primaria "PORTA-AGNESI"
via Quadronno, 32

Circolare A/172

Milano, 01/07/2024

AI GENITORI DEGLI ALUNNI CLASSI 1^
SECONDARIA "L. Majno" a. sc. 2024-'25

OGGETTO: Iscrizioni Anno Scolastico 2024/2025

Si comunica che i genitori degli alunni, frequentanti la classe Prima nell'anno scolastico 2024/2025, dovranno presentare, dal 02/07/2024 al 12/07/2024 e non oltre, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 10:00 la seguente documentazione:

- **Scheda aggiornamento dati** (autocertificazione, dichiarazione dati anagrafici per l'elezione degli organi collegiali), debitamente compilata e sottoscritta dai genitori, necessaria per l'aggiornamento dei dati del fascicolo dell'alunno. V. allegato di seguito alla circ.
- **Informativa privacy sottoscritta e compilata** dove richiesto il consenso V. allegato di seguito alla circ.
- **Liberatoria per l'utilizzo di immagini e prodotti dell'ingegno** dove richiesto il consenso V. allegato di seguito alla circ.
- **Informativa privacy - utilizzo di google workspace for education** dove richiesto il consenso V. allegato di seguito alla circ.
- **Autorizzazione all'uscita autonoma** V. allegato di seguito alla circ.

Si chiede di allegare tutti i documenti richiesti, la segreteria si riserva di non considerare valida la modulistica incompleta.

Per il versamento dell'erogazione liberale all'Istituto per l'ampliamento dell'offerta formativa di € 110,00 verrà diffusa apposita comunicazione all'inizio del prossimo a.s.

Il "contributo volontario" è detraibile dalla dichiarazione dei redditi. La legge 40/2007 stabilisce infatti che hanno diritto alla detrazione del 19 per cento "le erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, statali e paritari (...) finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa"

N.B. Si precisa, in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, che la scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso, fermo restando il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. Pertanto i genitori degli alunni interessati a modificare la scelta precedentemente operata devono richiedere l'apposito modulo da compilare e restituire all'Ufficio di Segreteria.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalia Di Nardo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993



Istituto Comprensivo "via della Commenda"
Via della Commenda, 22/A – 20122 Milano
Tel. 02/88446190 – Fax 02/88445875
www.icscommenda.edu.it - e-mail: segreteria@icscommenda.edu.it
C.f. 80125230153 - Cod. mecc. MIIC8FS00P
Scuola Secondaria di primo grado "LUIGI MAJNO"
Sede di Via della Commenda, 22/A
Sede di C.so di Porta Romana,112
Scuola Primaria "PORTA-AGNESI"
via Quadronno, 32

INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI, FAMIGLIE E TUTORI

[Ver. A011ter del 12/09/2023]

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

A tal fine si precisa che allievi, loro famiglie e tutori, ai sensi della normativa privacy vigente, sono definiti "interessati" e sono i destinatari della presente comunicazione informativa

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	<p>Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto scolastico e riferito alle categorie di interessati sopra precisate, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza ed avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione dell'allievo e quelle amministrative ad esse strumentali previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.</p> <p>Al fine di attuare quanto previsto dalla Legge 119/2017 in materia di obbligo vaccinale per gli allievi nella fascia 0-16 anni e per i minori non accompagnati, l'Istituto trasmetterà nei tempi previsti dalla procedura i dati degli iscritti alla A.S.L./A.T.S. nonché i documenti integrativi ricevuti dopo la contestazione di eventuali mancanze che potrebbero comportare la decadenza dall'iscrizione o l'applicazione di sanzione pecuniaria.</p> <p>Nell'ambito delle finalità elencate, meritano una menzione quelle volte al raggiungimento degli obiettivi di inclusione scolastica degli allievi con bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale).</p> <p>Con particolare riferimento agli allievi in possesso di certificazione di disabilità ottenuta attraverso accertamento collegiale A.S.L./A.T.S. (Legge 289/02 all'art. 35, comma 7, e DPCM 23 febbraio 2006 n. 185), i loro dati saranno trattati dai membri del G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo) espressamente autorizzati (Dirigente Scolastico, Docenti del consiglio di classe e di sostegno, Genitori/Tutori, Figure professionali specifiche interne ed esterne alla scuola, rappresentante dell'A.S.L./A.T.S.), al fine della redazione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) secondo quanto previsto dal D.Lgs 66/2017 ss.mm.ii.</p> <p>Con riferimento al trattamento dei dati di genitori e tutori, le informazioni anagrafiche e di contatto verranno utilizzate per assicurare la comunicazione con gli stessi per ogni informazione inerente all'allievo incapace, al fine di garantire l'elettorato attivo e passivo per gli organi collegiali, per la creazione delle utenze identificative ai fini della comunicazione elettronica (registro elettronico, area riservata del sito etc.) e per adempimenti contabili, fiscali, amministrativi e comunicazioni obbligatorie.</p>
Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ?	<p>Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica, di contatto e volti alla certificazione della frequenza (assenze), dell'andamento scolastico dell'allievo iscritto (voti e giudizi) ed alla documentazione dell'attività svolta (fotografie, registrazioni audio ed audiovisive, elaborati).</p> <p>Potranno essere trattati anche dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, referti di infortuni, esoneri, diagnosi funzionali, diete speciali, intolleranze etc.) e le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) dell'allievo iscritto, nonché informazioni di natura giudiziaria relative a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.</p>
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	<p>Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti.</p> <p>A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p>
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	<p>I dati personali forniti potranno essere comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Enti territoriali per la verifica dell'obbligo scolastico e l'organizzazione dei servizi di loro competenza (gestione refezione se presente, fornitura di personale educatore, organizzazione trasporto, etc.);

	<ul style="list-style-type: none"> - Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi, gestione amministrativa e formazione dell'anagrafe nazionale degli studenti anche con riferimento a condizioni patologiche dell'allievo; - Altri Istituti di istruzione in caso di trasferimento; - INAIL in caso di infortunio; - ASL/ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute; - Esperti ed educatori esterni di cui l'Istituto si avvale per prestazioni richieste dall'Istituto stesso e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione; - Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., Amministratore di sistema, agenzie formative, psicologi, psicopedagogisti etc.) per prestazioni obbligatorie o previste dal Piano dell'Offerta Formativa; - Fornitori di cui l'Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografi e cineoperatori etc.); - Magistratura e forze di Polizia; <p>esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy.</p> <p>Fotografie che ritraggono gli allievi in occasione di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione di quanto svolto.</p> <p>I dati relativi agli esiti scolastici potranno essere esposti mediante affissione per un periodo non superiore a 15 giorni all'albo cartaceo della scuola e mediante pubblicazione sul registro elettronico nelle aree riservate, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.</p> <p>Alcuni dati personali e particolari (Certificazioni mediche, Piano Didattico Personalizzato, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.) verranno comunicati al Ministero e sue articolazioni e, limitatamente ai dati anagrafici e di contatto, agli Enti Locali interessati al fine dell'erogazione dei servizi di loro competenza (fornitura di personale docente/educatore specializzato, organizzazione del servizio di trasporto, refezione etc.).</p> <p>Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.</p>
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (Legge 59/1997 - Art. 21, D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs 42/2004 e Legge 137/2002 – Art. 10)
Quali sono i miei diritti ?	In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: <ul style="list-style-type: none"> - La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano; - L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti); - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti); - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
Per quanto tempo si intende valida la presente informativa ?	La presente informativa si intende valida per tutta la durata del percorso di studi dell'allievo iscritto all'Istituto, così come le manifestazioni di consenso prestate, fatto salvo il diritto di revoca che l'interessato può esercitare in ogni momento contattando il Titolare del trattamento o il R.P.D./D.P.O. ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R..
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del rappresentante legale pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO EX ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

LE MANIFESTAZIONI DI CONSENSO SI INTENDONO PRESTATE PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI SALVO REVOCA

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere diffusa mediante pubblicazione sul <u>sito internet e/o sui social network ufficiali</u> della scuola nonché consegnata, sia in formato cartaceo che elettronico, agli altri allievi frequentanti o loro famiglie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si raccomanda di non acconsentire a tale legittimo trattamento laddove sussistano gravi motivi specifici per limitare le occasioni di pubblicazione dei dati personali dell'allievo.		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere comunicata agli <u>organi di stampa locale</u> regolarmente iscritti ai relativi albi professionali (giornali locali, televisioni regionali etc.) che ne facciano richiesta a fini di cronaca e commento dell'attività svolta. Si raccomanda di non acconsentire a tale legittimo trattamento laddove sussistano gravi motivi specifici per limitare le occasioni di pubblicazione dei dati personali dell'allievo.		
I dati anagrafici e di contatto dell'allievo potranno essere comunicati ad <u>altri Istituti di Istruzione</u> che ne facciano espressa richiesta, per finalità di orientamento nonché per consentire a questi di fornire informazioni circa la loro offerta formativa.		
I dati di rendimento scolastico dell'allievo (voti e giudizi) potranno essere comunicati <u>all'Istituto di istruzione scelto dallo stesso per la prosecuzione della carriera scolastica</u> , e non oltre 1 anno dal passaggio all'altro Istituto, al fine della valutazione comparativa dei risultati.		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI [disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale] Qualora l'allievo dovesse cambiare Istituto di frequenza, i dati inerenti ai suoi bisogni educativi speciali (c.d. "fascicolo sensibile") potranno essere trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo costituito presso l'Istituzione scrivente contenente a titolo di esempio le relazioni, la diagnosi funzionale, il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) ed eventuali certificazioni di trattamenti riabilitativi effettuati. (Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo inerente la documentazione sensibile verrà storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile).		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA' Al fine di assicurare agli allievi con certificazione di disabilità reali opportunità di inclusione scolastica, il Dirigente Scolastico potrà invitare formalmente privati esterni alla scuola (specialisti, operatori dell'Ente Locale etc.), il cui supporto verrà ritenuto utile ai lavori, a partecipare al Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.)		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA' Al fine dell'attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e della partecipazione a specifici progetti della scuola, i dati forniti, personali e particolari (sensibili inerenti allo stato di salute quali certificazioni mediche, Diagnosi Funzionale, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.), verranno comunicati agli Enti competenti (Comune di residenza, Regione, Città Metropolitana, Agenzie di Tutela della Salute) e ad agenzie che promuovono percorsi di alternanza scuola-lavoro e da questi inseriti in appositi portali informatici.		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE I dati anagrafici e di contatto dello studente potranno essere comunicati ad aziende ed enti esterni che ne facciano espressa richiesta, per agevolare il contatto con il mondo del lavoro a fini occupazionali		

Luogo e data

ALLIEVO _____ Classe _____ Sezione _____ Plesso _____

Firma dell'allievo maggiorenne _____ Firma

Oppure, nel caso di allievo minorenni:

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI E PRODOTTI DELL'INGEGNO

QUESTA LIBERATORIA SI INTENDE PRESTATATA PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI E PER IL FUTURO, SALVO REVOCA

Atteso che l'informativa sopra esposta attiene esclusivamente alla tutela dei dati personali, con la presente liberatoria si concede all'Istituto di Istruzione scrivente, nei limiti del consenso prestato mediante la predetta informativa, il diritto di pubblicare con ogni mezzo, materiale audio, video o fotografico in cui l'allievo iscritto appaia rappresentato o comunque riconoscibile e di divulgare prodotti del suo ingegno, quali testi, disegni, lavori artistici o tecnici, senza che ne venga mai pregiudicata la dignità personale ed il decoro (art. 97 Legge 633/41 ed art. 10 Codice Civile) senza avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e si comunica l'intenzione di rinunciare, fin da subito, ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data

Firma dell'allievo maggiorenne

Firma

Oppure, nel caso di allievo minorenni:

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore

Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore

Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.



Istituto Comprensivo "via della Commenda"
Via della Commenda, 22/A – 20122 Milano
Tel. 02/88446190 – Fax02/88445875
www.icscommenda.edu.it - e-mail: segreteria@icscommenda.edu.it
C.f. 80125230153 - Cod. mecc. MIIC8FS00P
Scuola Secondaria di primo grado "LUIGI MAJNO"
Sede di Via della Commenda, 22/A
Sede di C.so di Porta Romana,112
Scuola Primaria "PORTA-AGNESI"
via Quadronno, 32

INFORMATIVA PRIVACY

UTILIZZO DI GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

[Ver. del 09/10/2023]

Ad integrazione di quanto già comunicato all'atto della costituzione del rapporto con l'Istituto Scolastico mediante l'informativa di base, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), desideriamo informarLa di un trattamento di dati personali specifico conseguente all'utilizzo della piattaforma didattica digitale "Google Workspace for Education".

Questa piattaforma consiste in una serie di strumenti forniti da Google per la produttività didattica, alcuni di questi sono integrati nella piattaforma di base e vengono definiti "**servizi principali**" e sono: *Attività, Compiti, Calendar, Classroom, Drive e Documenti, Gmail, Google Chat, Sincronizzazione di Google Chrome, Google Meet, Google Vault, Groups for Business, Keep, Sites*, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti e insegnanti in tutto il mondo.

A scuola vengono inoltre utilizzati alcuni "**servizi aggiuntivi**" di Google ed in particolare: [*Backup, Blogger, Chrome web store Google Alert, google Arts and Culture, Google Cloud Platform, Google Earth, Google Foto, Google Gruppi, Google Libri, Google Maps, Google News, Google Play, google Public Data, Google traduttore, Profili Scholar, Youtube*]

Vengono poi utilizzati alcuni "**servizi di terze parti**" ossia non erogati da Google ma integrati con esso, in particolare : [*SketchUp, Raffaello Digitale, Oxford University Press, GeoGebra, Canva, Zoom, Raiplay, Wordwall, Kahoot, Zanichelli, Deascuola, Cloud convert, Edpuzzle, bSmart Connect*]

Nella nostra scuola gli studenti utilizzeranno i propri account Google Workspace for Education per svolgere i compiti, comunicare con gli insegnanti ed apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.

Quali
informazioni
personali
raccolge
Google ?

Quando crea un account studente, l'Istituto può fornire a Google determinate informazioni personali, ad esempio il nome, l'indirizzo email e la password dello studente. Google può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dagli studenti, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo aggiunta all'account Google Workspace for Education.

Quando uno studente utilizza i servizi principali di Google, Google raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- i dati dell'account, incluse informazioni come nome e indirizzo email;
- l'attività durante l'utilizzo dei servizi principali, che comprende la visualizzazione e l'interazione con i contenuti, le persone con cui gli studenti comunicano o condividono i contenuti e altri dettagli sull'utilizzo che fanno dei servizi;
- impostazioni, app, browser e dispositivi. Google raccoglie informazioni sulle impostazioni dello studente e sulle app, sui browser e sui dispositivi che usa per accedere ai servizi Google. Queste informazioni includono il tipo di browser e di dispositivo, le impostazioni, gli identificatori univoci, il sistema operativo, le informazioni sulla rete mobile e il numero di versione delle applicazioni. Google raccoglie inoltre informazioni sull'interazione di app, browser e dispositivi degli studenti con i servizi Google, inclusi l'indirizzo IP, i report sugli arresti anomali, l'attività di sistema e la data e l'ora di una richiesta;
- i dati sulla posizione. Google raccoglie informazioni sulla posizione degli studenti secondo quanto stabilito da varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP e il GPS;
- le comunicazioni dirette. Google conserva i dati delle comunicazioni quando gli studenti forniscono feedback, pongono domande o richiedono assistenza tecnica.

Anche i Servizi aggiuntivi a cui consentiamo che gli studenti accedano con i loro account Google Workspace for Education possono raccogliere anche le seguenti informazioni:

- l'attività durante l'utilizzo di servizi aggiuntivi, tra cui i termini cercati dagli studenti, i video guardati, i contenuti e gli annunci visualizzati e con cui interagiscono, le informazioni vocali e audio quando utilizzano le funzionalità audio, le attività di acquisto e le attività su siti e app di terze parti che utilizzano i servizi Google;
- app, browser e dispositivi. Google raccoglie le informazioni relative alle app, ai browser e ai dispositivi degli studenti descritti sopra nella sezione relativa ai servizi principali;
- i dati sulla posizione. Google raccoglie dati sulla posizione degli studenti secondo quanto stabilito da varie tecnologie, tra cui: GPS, indirizzo IP, dati dei sensori del loro dispositivo e informazioni su elementi vicini al dispositivo, ad esempio punti di accesso Wi-Fi, torri cellulari e dispositivi dotati di Bluetooth. I tipi di dati sulla posizione che raccogliamo dipendono in parte dalle impostazioni del dispositivo e dell'account dello studente.

In che modo Google utilizza queste informazioni ?	<p>Nei Servizi principali di Google Workspace for Education, Google utilizza le informazioni personali degli studenti soprattutto per fornire i servizi principali utilizzati dalle scuole e dagli studenti, ma anche per la gestione e il miglioramento dei servizi, per fornire consigli per ottimizzare l'uso dei servizi, per fornire e migliorare altri servizi richiesti dagli studenti, per fornire assistenza, per proteggere gli utenti, i clienti, il pubblico e Google e per rispettare gli obblighi di legge.</p> <p>Nei suoi Servizi aggiuntivi, Google può utilizzare le informazioni raccolte in tutti i Servizi aggiuntivi per fornire, gestire e migliorare i servizi, per svilupparne di nuovi, per fornire servizi personalizzati, per misurare il rendimento, per comunicare con scuole o utenti e per proteggere Google, gli utenti di Google e il pubblico.</p>
Google utilizza le informazioni personali degli studenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?	<p>No. Nei servizi principali di Google Workspace for Education non vengono mostrati annunci. Inoltre, nessuna delle informazioni personali raccolte nei servizi principali viene utilizzata per scopi pubblicitari.</p> <p>Se in uso, alcuni servizi aggiuntivi mostrano annunci, tuttavia, gli annunci per gli utenti delle scuole primarie e secondarie non sono personalizzati, il che significa che Google non utilizza informazioni dell'account o delle attività precedenti degli studenti per determinare il target degli annunci. Ciò nonostante, Google potrebbe mostrare annunci basati su fattori generici come le query di ricerca dello studente, l'ora del giorno o i contenuti della pagina che sta leggendo.</p>
Mio figlio può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account Google Workspace for Education?	<p>Le utenze dei minori sono "chiuso" ossia possono scambiare informazioni esclusivamente tra utenti appartenenti allo stesso dominio scolastico.</p>
Google divulga informazioni personali di mio figlio ?	<p>Google non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e privati che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:</p> <p>Con la nostra scuola: il nostro dirigente scolastico (e i rivenditori che gestiscono l'account Workspace dell'utente o dell'organizzazione) avranno accesso alle informazioni degli studenti. Ad esempio, potrebbero essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • visualizzare i dati, l'attività e le statistiche dell'account; • cambiare la password dell'account dello studente; • sospendere o interrompere l'accesso all'account dello studente; • accedere ai dati dell'account dello studente per adempiere a leggi o norme vigenti, atti giudiziari o richieste esecutive del governo; • limitare la possibilità dello studente di eliminare o modificare le proprie informazioni o le impostazioni della privacy. <p>Per motivi legali: Google condividerà informazioni personali all'esterno di Google se riterrà in buona fede che l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di queste informazioni siano ragionevolmente necessari per motivi legali, ad esempio per ottemperare a una richiesta esecutiva del governo e per proteggere l'utente e Google.</p>
Cos'altro devo sapere ?	<p>Per semplicità ed esigenze di brevità la presente rappresenta una integrazione della informativa di base fornita all'atto della costituzione del rapporto, tutte le informazioni relative ai Suoi diritti ed a quanto non espressamente riportato in questo modulo potrà ricavarle dalla lettura dell'informativa citata.</p> <p>Potrà ottenere inoltre maggiori informazioni contattando il Titolare del trattamento all'indirizzo riportato sulla carta intestata e/o il R.P.D./D.P.O. all'indirizzo e-mail dpo@agicomstudio.it</p>

Luogo e data

Cognome e nome dello studente

PER PRESA VISIONE:

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore

Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore

Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

Oggetto: Autorizzazione relativa alla richiesta di uscita autonoma dalla Secondaria "L. Majno"

VISTA LA LEGGE 4 dicembre 2017 , n. 172 . Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge

16 ottobre 2017, n. 148 ([GU Serie Generale n.284 del 05-12-2017](#)) di cui

l'Art. 19-bis. - (*Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici*). –

1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

Il sottoscritto genitore

.....

Il sottoscritto genitore

.....

esercenti la responsabilità genitoriale, o affidatari/io o tutori/e

dell'alunna/o.....

nata/o il.....frequentante la classe.....

AUTORIZZANO

l'Istituto Comprensivo "via della Commenda" a consentire l'uscita autonoma dell'alunna/o minore di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario giornaliero delle lezioni o in caso di uscita anticipata della classe, e a conclusione delle attività pomeridiane extracurricolari di libera adesione previste nel P.T.O.F.

Si impegnano ad informare tempestivamente la scuola qualora vengano meno le condizioni che possano consentire l'uscita da scuola del minore senza accompagnatori *.

Firma dei genitori _____

Data _____

In allegato la fotocopia del documento di identità di almeno un genitore.

* Qualora l'autorizzazione in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

AUTOCERTIFICAZIONE

(Leggi 15/68 - 127/97 - 131/98 - DPR 445/2000)

in sostituzione dei documenti da allegare alla domanda di iscrizione

Il sottoscritto genitore _____ padre madre tutore
nato/a _____ il _____
C.F. _____
dell'alunno/a _____ M F
classe _____ sezione _____ Scuola Secondaria di Primo Grado "L.Majno"
 Scuola Primaria "Porta-Agnesi"

DICHIARA

consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, che:

l'alunno/a _____
è nato/a a _____ (prov. _____) il _____
Codice Fiscale _____ è cittadino/a
italiano/a
altro (indicare quale nazione):

giunto/a in Italia il _____ con (indicare: genitori, parenti, altro ...) _____

è residente a _____ (prov. _____)
via/piazza _____ Telefono n. _____
e domiciliato/a a _____ via/piazza _____
Telefono 1°genitore _____ padre madre tutore
Telefono 2°genitore _____ padre madre tutore

che la propria famiglia è così composta:

cognome e nome luogo e data nascita rapporto di parentela codice fiscale

cognome e nome	luogo e data nascita	rapporto di parentela	codice fiscale

Autorizza l'ICS VIA DELLA COMMENDA ad inviare eventuali documenti e informazioni al seguente indirizzo di posta elettronica (scrivere in stampatello maiuscolo):

MAIL: _____

Milano, _____ **Firma(*)** _____

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (Legge n. 675 art. 27 del 31.12.96, Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305 - tutela della privacy e Regolamento UE 2016/679).

Firma(*) _____

(*) Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole materne, elementari e medie. Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

N.B. = I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy come da norme vigenti.